



**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO
A TEMPO INDETERMINATO FULL-TIME 36 ORE SETTIMANALI DI ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI**

IL DIRETTORE GENERALE
di Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali

Premesso che

CONSIDERATO che l'Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali (di seguito, "ACSI") è dotata di autonomia organizzativa, gestionale, normativa e contabile, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), nonché di autonomia nella definizione delle dotazioni organiche e nelle modalità di reclutamento del personale;

RILEVATO che la giurisprudenza della Corte di Cassazione (sentenze n. 10968/2001, n. 18015/2002, n. 14101/2006, n. 15661/2006) e del Consiglio di Stato (sent. n. 641/2012) ha più volte assimilato le aziende speciali, in ambito lavoristico, alla categoria degli enti pubblici economici, in ragione della natura privatistica del rapporto di lavoro dei dipendenti;

PRECISATO che tale qualificazione giurisprudenziale conferma la competenza di ACSI nella gestione del personale secondo modelli privatistici, pur nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento pubblico e delle norme di riferimento per l'accesso al pubblico impiego;

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni, concernente il regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione;

VISTO il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, "*Regolamento recante modifiche al D.P.R. 487/1994*", che aggiorna le disposizioni in materia di reclutamento del personale nella Pubblica Amministrazione;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*", e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, relativi alla promozione della parità e alla rimozione delle discriminazioni nell'accesso al lavoro pubblico;

VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68, "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*", con particolare riferimento agli obblighi di riserva e alle misure di sostegno all'inserimento lavorativo;

CONSIDERATO CHE ACSI, in qualità di ente capofila dell'Ambito Territoriale di Lodi, rappresenta la sede principale a livello territoriale per la programmazione locale, concertazione e coordinamento degli interventi dei servizi sociali, perseguendo finalità di efficienza, efficacia ed economicità nell'utilizzo delle risorse pubbliche;



CONSIDERATO, ALTRESÌ, CHE, nel corso dell'attività gestionale, è emersa la necessità di rafforzare l'area amministrativa, al fine di garantire lo svolgimento delle attività rendicontative in capo all'Ufficio di Piano dell'Ambito di Lodi e fornire inoltre supporto nei servizi di Segreteria;

CONSIDERATO, INFINE, CHE, attualmente, in ACSI non sono presenti professionalità interne con competenze adeguate e complete per l'assolvimento delle funzioni amministrative richieste;

RAVVISATA la necessità di ACSI di individuare una figura con in grado di svolgere attività di gestione amministrativa, secondo quanto sopra specificato;

VISTO il verbale del Consiglio di Amministrazione del 30 ottobre 2025 di approvazione del presente Avviso,

RENDE NOTO CHE

ACSI indice una selezione mediante concorso pubblico per titoli ed esami, finalizzato alla copertura del seguente profilo professionale:

- n. 1 Istruttore Amministrativo con competenze amministrative, da assegnare all'Ufficio di Piano dell'Ambito di Lodi, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e full-time (36 ore settimanali).

ACSI una volta conclusa la procedura procederà con la creazione di una graduatoria alla quale andrà ad attingere per l'assunzione di unità di personale così come indicato e quindi n. 1 (uno) Istruttore Amministrativo con competenze amministrative e di segreteria, full time a tempo indeterminato. Nello specifico, al termine del procedimento, al primo in graduatoria verrà proposta la posizione di cui al presente bando, successivamente, in caso di rinuncia, si scorrerà la graduatoria proponendo la posizione ai candidati in ordine di posizionamento. Il/la candidato/a che non dovesse essere interessato alla proposta non perderà il diritto a rimanere in graduatoria. Resta fermo il fatto che, nel momento in cui si presentasse l'esigenza di individuare una nuova risorsa da assumere per le attività che ACSI svolge a favore dei Comuni Soci o in qualità di Ente Capofila del Piano di Zona, previa delibera del proprio Consiglio di Amministrazione, si utilizzerà nuovamente la graduatoria proponendo al/alla candidato/a che si trova nella prima posizione utile l'assunzione per il ruolo che verrà ritenuto necessario coprire. Anche in questo caso si procederà allo scorrimento della graduatoria fino all'individuazione del/della candidato/a che accetterà la proposta. Chi non dovesse accettare la proposta sarà mantenuto/a comunque in graduatoria. La graduatoria avrà validità fino all'avvio di un nuovo procedimento per la selezione di medesima figura professionale e comunque non oltre 3 anni. Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo del 2001, nonché dagli accordi nazionali di categoria in vigore - CCNL vigente Enti Locali, fatto salvo per eventuali conferimenti tramite incarico libero professionale, per i quali si applicheranno tariffe in linea con il principio di economicità per ACSI stessa. La selezione prevederà lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale di categoria da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiranno l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.



ART. 1 – PREMESSA

ACSI, nella sua qualità di ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale di Lodi, opera nel territorio per garantire la programmazione locale, la concertazione ed il coordinamento degli interventi dei servizi sociali, perseguendo finalità di efficienza, efficacia ed economicità nell'utilizzo delle risorse pubbliche.

ACSI, in particolare, al fine di garantire una gestione amministrativa efficace, regolare e trasparente, in conformità alla normativa vigente, e agli obblighi di rendicontazione a carico dell'Ente, richiede una competenza specifica in grado di svolgere attività di gestione amministrativa e di segreteria.

Per tale ragione, si rende necessario individuare una figura esperta ed appositamente dedicata a tali funzioni.

ART. 2 – DESCRIZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE

Il/la candidato/a sarà chiamato/a a svolgere le seguenti attività:

- Attività di segreteria
- Attività connesse alla gestione del personale
- Rendicontazioni progetti
- Verifiche fatture passive relative ai servizi e progetti gestiti
- Predisposizione acquisti
- Relazioni con colleghi
- Relazioni con Fornitori

Competenze tecniche richieste:

- ✓ capacità di lavoro in autonomia nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate;
- ✓ capacità di analisi e di individuazione delle soluzioni tecniche ed amministrative adeguate a ciascuna casistica da trattare.

Competenze attitudinali:

- ✓ capacità di relazione, comunicazione e orientamento all'utenza;
- ✓ capacità di gestire l'interazione coi diversi interlocutori privati ed istituzionali in modo efficace mantenendo un atteggiamento positivo e proattivo.

ART. 3 – REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti REQUISITI GENERALI:

- cittadinanza italiana; i cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 c.1 e c.3bis del D.Lgs. n.165/2001 e a condizione di conoscere la lingua italiana, scritta e parlata;
- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso e da provvedimenti del Tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente scarso rendimento o non essere stato dichiarato decaduto dal pubblico impiego conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;



- per i candidati di sesso maschile (nati fino al 31/12/1985), di avere regolare posizione rispetto agli obblighi militari di leva;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale; l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;
- conoscenza ed uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel);
- conoscenza della lingua inglese o francese;
- possesso della patente di guida categoria B.

ACSI si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove concorsuali, per consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'articolo 16 – comma 1 – della Legge 12/3/1999 n. 68.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della istanza di partecipazione e permanere per tutta la durata dell'incarico, a pena di non ammissibilità della istanza stessa.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere attestato dal professionista mediante autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, secondo il modello fornito da ACSI quale **Allegato A**.

ACSI, in ogni caso, si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000.

Prima di iniziare l'attività prevista, il candidato che si aggiudicherà la selezione dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto di lavoro.

ART. 4 – REQUISITI SPECIFICI

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti di seguito elencati.

I titoli di studio base previsti per l'ammissione sono: diploma di scuola secondaria di secondo grado.

I titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti come equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano e quindi devono essere documentati da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del Decreto Legislativo 165/2001.

Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso ma sia stata avviata la relativa procedura.

È sanabile l'omissione o l'incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti essenziali, ad eccezione di quella relativa alla presentazione della domanda oltre i termini ed alla mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

La regolarizzazione avviene entro il termine fissato a insindacabile scelta dalla Direzione di ACSI, a pena di decadenza, a mezzo di presentazione di documentazione integrativa a completamento degli elementi mancanti. Tutti i requisiti d'accesso prescritti, nonché i titoli richiesti nel presente bando di selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del bando stesso e riportata in successivo punto.

L'esclusione per mancanza dei requisiti è decisa dalla Commissione esaminatrice.

Tale esclusione, che deve essere motivata, sarà comunicata all'interessato prima dell'effettuazione della selezione.

ART. 5 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto compete il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali per l'area degli istruttori, il cui trattamento economico annuo lordo annuale pari a € 26.074,52 diviso per tredici mensilità, oltre al trattamento economico accessorio.

Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione.



ART. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La **domanda di partecipazione**, in carta libera e debitamente sottoscritta (in forma olografa o digitale) dal candidato, pena esclusione dalla selezione, dovrà essere inviata esclusivamente:

- a mezzo PEC all'indirizzo *consorziolodigiano@legalmail.it*. In base a questa modalità, la documentazione **dovrà essere trasmessa in formato .pdf e sottoscritta digitalmente (se in possesso di firma digitale) oppure sottoscritta in forma olografa** ma allegando carta di identità, in corso di validità, del soggetto che ha sottoscritto;
- a mezzo di raccomandata A/R inoltrata al seguente indirizzo: Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali, Via Tiziano Zalli, n. 5, 26900, Lodi (LO). In base a questa modalità, la documentazione, sottoscritta in originale, dovrà essere inserita all'interno della busta, unitamente a copia della carta di identità, in corso di validità, del soggetto che sottoscrive;
- a mezzo di consegna a mano dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle ore 12.30 – dalle 14.00 alle 16.00, presso gli uffici di ACSI siti in via Tiziano Zalli n. 5 a Lodi. In base a questa modalità, la documentazione, firmata in originale, dovrà essere consegnata in busta chiusa e la conferma della ricezione avverrà tramite apposizione di un protocollo, da parte della Segreteria, sulla busta contenente la documentazione,

allegando i seguenti documenti:

- istanza di partecipazione sottoscritta (in forma olografa o digitale) dal candidato e che dovrà essere redatta unicamente, a pena di esclusione, sulla base dell'**Allegato A** di cui al presente Avviso (disponibile sul sito istituzionale di ACSI che verrà indicato di seguito), riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire;
- curriculum vitae aggiornato, datato, sottoscritto, con in calce privacy aggiornata e dichiarazione ai sensi dell'art. 46, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ossia che le informazioni riportate rispondono a verità – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali;
- titolo di studio previsto dal presente bando di concorso, e dichiarato nella domanda, in originale o in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445);
- documentazione relativa agli eventuali titoli valutabili da presentare, secondo il modello di cui all'**Allegato B**;
- copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità, in corso di validità.

In base alla modalità di trasmissione della domanda di partecipazione (unitamente agli allegati) che verrà scelta dal candidato, si raccomanda a quest'ultimo:

- se la trasmissione avviene a mezzo PEC, di indicare nell'oggetto della stessa la seguente dicitura: **PROCEDURA SELEZIONE ISTRUTTORE CONTABILE AMMINISTRATIVO**;
- se la trasmissione avviene a mano o tramite raccomandata A/R, di indicare sopra la busta che dovrà essere sigillata, la seguente dicitura: **PROCEDURA SELEZIONE ISTRUTTORE CONTABILE AMMINISTRATIVO**;

ACSI non risponde dell'effettivo recapito di domande inviate ad una casella di posta elettronica diversa da quella indicata.

L'istanza di partecipazione alla procedura selettiva è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, pertanto, ACSI non darà alcuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.



**Le istanze di partecipazione dovranno pervenire
ENTRO E NON OLTRE IL 27 NOVEMBRE 2025 alle ore 12.00**

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura di selezione, nonché la trasmissione della documentazione secondo modalità differenti rispetto a quelle previste dal presente Avviso, comporta l'irricevibilità della candidatura e la non ammissione alla possibilità di poter partecipare alla procedura stessa.

Il termine indicato per la presentazione delle istanze di partecipazione è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso termine.

L'invio dell'istanza di partecipazione è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ACSI ove per disguidi tecnici o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, la medesima non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo PEC di destinazione o presso gli Uffici di ACSI.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti in termini di punteggio. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Le ammissioni alle varie fasi ed ogni altra comunicazione verranno rese note attraverso la pubblicazione sul sito di ACSI (www.consorziolodigiano.it), nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti e su quello di Ufficio di Piano di Lodi nella sezione Bandi e Progetti – Bandi e Avvisi (<https://www.ufficiodipiano.lodi.it>), nonché attraverso la trasmissione, a mezzo PEC/PEO, di una comunicazione nella quale verranno comunicati il numero di protocollo attribuito, in sede di ricezione della candidatura, e l'ammissione o meno alla seconda fase del colloquio selettivo.

La comunicazione contestuale alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi si ritiene necessaria in quanto tale elenco verrà pubblicato con l'indicazione del solo numero di protocollo e delle iniziali dei candidati stessi.

ART. 7 – EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

I Candidati potranno essere ammessi, a giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice, a regolarizzare le domande e/o i documenti che presentino imperfezioni formali e/o omissioni non sostanziali. Il termine fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà pena la decadenza dalla procedura concorsuale.

ART. 8 VALUTAZIONE DEI TITOLI

A seguito dell'espletamento della prova scritta e del superamento della stessa, la Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi alla prova orale.

Il punteggio massimo conseguibile è pari a n. 80 punti così suddivisi:

- max 10 punti per i titoli;
- max 30 punti per la prova scritta;
- max 40 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli, seguendo le prescrizioni specificate nel presente bando, è operata per i soli candidati che avranno superato la prova scritta, con votazione non inferiore a 18/30.

La Commissione ha a disposizione complessivi 10 punti **per la valutazione dei titoli** così ripartiti:



TITOLI DI SERVIZIO max 6 punti (come indicati nell'Allegato B da allegare all'istanza di partecipazione).

Il servizio prestato in altri enti della pubblica amministrazione, ricomprese le Aziende Speciali Consortili, nel ruolo previsto dal presente bando sarà valutato:

- 2 punti per ogni anno di servizio;
- 0,50 punti per frazioni minime trimestrali.

Il servizio prestato in enti privati nel ruolo previsto nel presente bando sarà valutato:

- 1 punto per ogni anno di servizio;
- 0,25 punti per frazioni minime trimestrali.

TITOLI DI STUDIO max 3 punti (come indicati nell'allegato B da allegare all'istanza di partecipazione).

- Laurea triennale in materie attinenti al ruolo o equipollente sarà valutata max 2 punti;
- Laurea magistrale in materie attinenti al ruolo o equipollente sarà valutata max 1 punto;

CURRICULUM PROFESSIONALE max 1 punto.

È valutato il **complesso delle esperienze lavorative, professionali e formative** dichiarate e documentate dal candidato, che, a giudizio della Commissione, **siano rilevanti per il profilo professionale** oggetto della selezione.

La selezione sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice, che verrà nominata da parte del Consiglio di Amministrazione di ACSI, composta di tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti, assistiti da un/una Segretario/a.

La Commissione potrà essere integrata con membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e della materia informatica.

ART. 9 PROVE D'ESAME

Il Candidato dovrà superare una prova scritta e una prova orale finalizzate a valutare le competenze e le capacità individuate come distintive della professionalità e del ruolo oggetto del presente bando.

Le prove d'esame saranno strutturate come di seguito.

a) Prova scritta

La prova scritta consisterà in un test misto articolato in:

- domande a risposta multipla (a scelta tra opzioni predefinite);
- domande aperte a carattere teorico e/o applicativo.

La prova scritta avrà carattere teorico-pratico con particolare riferimento alle competenze richieste ed in particolare rispetto ai seguenti argomenti:

- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs.165/2001);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90 e s.m.i);
- Nozioni sulla legislazione nazionale in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e s.m.i);
- Nozioni in materia di privacy (Legge 196/2003 e s.m.i);
- Nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti;



- Normativa anticorruzione e trasparenza (l.190/2012, D.Lgs. 39/2013, D.Lgs. 33/13, D.Lgs. 97/16, Deliberazione ANAC deliberazione n.1134 del 08.11.17);
- Nozioni inerenti la redazione di atti amministrativi;
- Nozioni inerenti alla gestione di Servizi Sociali, Socio-Sanitari, Socio Educativi;
- Legge 328/2000 e s.m.i recante Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato degli interventi e servizi sociali, relativo al Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali e DPCM attuativi collegati;
- Nozioni inerenti il quadro normativo regionale sui Servizi alla Persona con particolare riferimento alla L.R. 3/2008;
- Disposizioni regionali in materia di debito informativo e budget unico distrettuale;
- Nozioni inerenti all'ordinamento pubblicistico dei contratti, acquisizione di beni e servizi mediante D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.

b) Prova orale

La Commissione esaminatrice sottoporà il Candidato a un colloquio individuale inerente agli argomenti della prova scritta ed altri argomenti utili alla conoscenza della professionalità del Candidato.

Durante la prova orale sarà anche effettuato l'accertamento della capacità di utilizzare i software informatici, nonché verificata la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese e spagnolo. In caso di Candidato di nazionalità straniera, sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i Candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 18/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/40. I concorrenti che superano la prova orale sono dichiarati idonei ed iscritti in graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva, formulata come somma del voto riportato nella prova scritta, del voto riportato nella prova orale e il punteggio assegnato nei titoli e nel *curriculum* professionale.

La procedura selettiva potrà essere **validamente espletata anche in presenza di una sola candidatura**, qualora essa sia ritenuta conforme ai requisiti del presente Avviso.

ART. 10 – CALENDARIO DELLE PROVE

Il **28/11/2025 dalle ore 17.00** sarà pubblicato, sul sito internet ACSI, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e contratti (<https://consorziolodigiano.it>) e su quello di Ufficio di Piano di Lodi nella sezione Bandi e Progetti – Bandi e Avvisi (<https://www.ufficiodipiano.lodi.it>), l'elenco dei Candidati ammessi, ammessi con riserva (in caso di necessità di regolarizzazione della domanda) ed esclusi (per mancato possesso di uno o più dei requisiti previsti dal bando) a sostenere la prova scritta; sede e orari di svolgimento della prova scritta.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai Candidati di: ammissione, ammissione con riserva, esclusione dalle prove scritte. Ogni comunicazione ufficiale inerente alla presente procedura sarà pubblicata sul sito internet di ACSI ed avrà valore ufficiale con presunzione assoluta di conoscenza da parte di tutti partecipanti.

Ai candidati viene comunicato il numero di protocollo assegnato al momento della ricezione dell'istanza di partecipazione in modo da poter essere messi nelle condizioni di poter consultare l'elenco che verrà pubblicato, come specificato nei precedenti paragrafi.



In ogni caso, si comunica sin da ora, qui di seguito, il calendario delle prove (scritta e orale):

- la prova scritta si svolgerà il **giorno 03/12/2025 alle ore 14.30** presso la sede di ASFOL (Azienda Speciale Consortile per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro) sita in Lodi, P.le Forni n. 3.
Al termine della prova scritta la Commissione procederà alla correzione degli elaborati, alla pubblicazione dell'elenco dei Candidati ammessi alla prova orale e alla valutazione dei titoli dei Candidati ammessi alla prova orale;
- la prova orale si svolgerà il **successivo 05/12/2025 alle ore 9.00 presso la sede che verrà successivamente comunicata.**

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i Candidati partecipanti alla selezione senza bisogno di alcuna ulteriore comunicazione.

In relazione al numero di candidati la programmazione del calendario potrebbe variare a insindacabile giudizio della commissione.

Per sostenere le prove i Candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

La mancata presentazione del Candidato nell'ora e nel luogo indicati per le prove sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

ART. 11 – PREFERENZE E PRECEDENZE

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, si applicheranno i criteri di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994, purché i relativi titoli siano stati espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza sarà determinata:

- in primo luogo dal punteggio più elevato ottenuto nelle prove d'esame;
- in caso di ulteriore parità, dal candidato più giovane di età.

La graduatoria rimarrà efficace, salvo eventuali proroghe, per il termine di tre anni dalla data di pubblicazione. L'inserimento in graduatoria non comporta in alcun modo diritto all'assunzione.

ACSI si riserva la facoltà di sottoporre i candidati vincitori a visita medica di idoneità, ai sensi della normativa vigente in materia di tutela della salute nei luoghi di lavoro.

L'esito negativo della visita comporterà l'esclusione dalla selezione o, se già intervenuta l'assunzione, l'annullamento della stessa, senza diritto ad alcun rimborso o indennizzo.

La mancata presentazione alla visita medica, se richiesta, sarà considerata quale rinuncia alla selezione.

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova previsto dal CCNL di riferimento.

ART. 12 – ESCLUSIONE CANDIDATI

La mancata presentazione in tempo utile della domanda o dei documenti obbligatori sopra indicati, nonché la mancata presentazione dello specifico titolo di studio richiesto, o la relativa autocertificazione, comporteranno l'esclusione dalla selezione stessa. Verranno pure esclusi dalla selezione i Candidati per i quali siano in atto situazioni che, in base alla legge, comportino tale esclusione.

ART. 13 – GRADUATORIA FINALE

La Commissione esaminatrice, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli, nella prova scritta e della prova orale, redige la graduatoria finale dei candidati idonei.

La graduatoria del concorso sarà unica e comprenderà esclusivamente i candidati che abbiano superato tutte le prove previste.

La graduatoria rimarrà efficace, salvo eventuali proroghe, per il termine di tre anni dalla data di pubblicazione.



L'inserimento in graduatoria non comporta in alcun modo diritto all'assunzione.

La validità della graduatoria si intenderà conclusa anticipatamente qualora ACSI avvii una nuova procedura selettiva per la medesima figura professionale.

ACSI potrà utilizzare la graduatoria per effettuare assunzioni con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, compatibilmente con le esigenze organizzative e le disponibilità finanziarie.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet di ACSI, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e contratti (<https://consorziolodigiano.it>) e su quello di Ufficio di Piano di Lodi nella sezione Bandi e Progetti – Bandi e Avvisi (<https://www.ufficiodipiano.lodi.it>).

La suddetta pubblicazione avrà valore di comunicazione ufficiale. I candidati potranno consultare la propria posizione in graduatoria accedendo al sito medesimo.

ART. 14 – ASSUNZIONE

L'assunzione del candidato vincitore è subordinata:

- alla disponibilità di assunzione di personale prevista dalla normativa vigente al momento della conclusione della procedura selettiva;
- alla regolarità della documentazione o delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che potranno essere richieste da ACSI e dovranno essere presentate prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato risultato vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito nel contratto individuale, sarà considerato rinunciatario, con conseguente risoluzione automatica del contratto.

I candidati assunti saranno soggetti a un periodo di prova di sei mesi, come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di riferimento.

In caso di risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova, il candidato sarà considerato decaduto dalla graduatoria.

ACSI si riserva, in caso di riorganizzazione o soppressione dell'area di assegnazione, di destinare il dipendente ad altro servizio o settore coerente con il profilo professionale e le esigenze organizzative dell'Ente.

I candidati utilmente collocati in graduatoria, ma non vincitori, non maturano alcun diritto all'assunzione, rimanendo ferma la possibilità per ACSI di attingere alla graduatoria stessa in caso di necessità e nei limiti della normativa vigente.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti unicamente per la seguente finalità:

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO INDETERMINATO FULL-TIME 36 ORE SETTIMANALI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI

I dati verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/16.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione pubblica verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalla normativa in materia di trasparenza e tutela dei dati personali mediante pubblicazione esclusivamente dei dati necessari e pertinenti alla predetta finalità.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).



La natura del conferimento dei dati per la selezione pubblica non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei e ACSI mette in atto adeguate misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

Il Titolare del Trattamento ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è l'Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali.

Il Responsabile del Trattamento per ACSI ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 del Regolamento UE 679/16 è il Direttore Generale Giorgio Savino.

Il Responsabile della Protezione dei dati ai sensi art. 37 del Regolamento UE 679/16 per l'Azienda è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI ED INFORMAZIONI

Ai sensi del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della presente procedura selettiva.

ACSI garantisce la parità di trattamento e di opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, in conformità alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 e al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La partecipazione al concorso comporta per i candidati l'accettazione integrale e incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

ACSI si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della presente procedura selettiva, qualora il numero dei candidati risulti insufficiente al buon esito della stessa. In tal caso, le domande già pervenute resteranno valide, ferma restando la possibilità per i candidati di integrare la documentazione entro il nuovo termine stabilito.

ACSI si riserva inoltre la facoltà di revocare il concorso:

- per sopravvenute ragioni di interesse pubblico;
- per cause di natura normativa o finanziaria che impediscano la copertura del posto messo a selezione;
- oppure qualora vengano meno i presupposti che hanno originato l'indizione della procedura.

In caso di revoca, sarà data comunicazione a tutti i candidati che hanno presentato domanda, con conseguente restituzione della documentazione eventualmente prodotta.

Il presente avviso e lo schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet di ACSI, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e contratti (<https://consorziolodigiano.it>) e su quello di Ufficio di Piano di Lodi nella sezione Bandi e Progetti – Bandi e Avvisi (<https://www.ufficiodipiano.lodi.it>).

Eventuali richieste di chiarimenti in merito al contenuto del presente avviso o alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva potranno essere inoltrate esclusivamente per iscritto, entro e non oltre il **24/11/2025**, al seguente indirizzo e-mail: ufficiodipiano@comune.lodi.it

Nell'oggetto dell'e-mail dovrà essere inserita la seguente dicitura: **CHIARIMENTI CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**

ACSI si riserva di rispondere, mediante pubblicazione di FAQ (domande frequenti) o risposte cumulative, sul proprio sito istituzionale, nella sezione dedicata al concorso, garantendo così parità di accesso alle informazioni per tutti i candidati.

ART. 17 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento relativo alla presente procedura selettiva è il Direttore Generale di ACSI, Ing. Giorgio Savino.